

## Informace o zpracování osobních údajů

Správce osobních údajů			
<b>Správce osobních údajů</b>	Základní škola a Mateřská škola Kralupy nad Vltavou, Třebízského 523, okres Mělník, příspěvková organizace IČO: 71009949 ID datové schránky: z4xr55	<b>Statutární zástupce</b>	PaedDr. Dagmar Kuzníková ředitelka školy e-mail: skola@trebizskeho.cz Telefon: 311 284 902
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů</b>	Ing. Zdeňka Böhmová Tel.: 601177068 e-mail.: zdebohmov@gmail.com	<b>Zpracovatel osobních údajů</b>	
<i>Dokument se vztahuje k činnosti základní školy i mateřské školy</i>			
Činnost zpracování			
Název činnosti zpracování osobních údajů	Zpracování osobních údajů zaměstnanců v rámci pracovního poměru – osobní spis		
Kategorie subjektů osobních údajů	Zaměstnanec		
Kategorie příjemců osobních údajů	Interní: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vedoucí zaměstnanci, kteří jsou zaměstnanci nadřízeni</li> </ul> Externí: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ osobní údaje jsou poskytovány pouze na základě oprávnění stanovených zvláštními právními předpisy, zejm.:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Orgán inspekce práce</li> <li>- Úřad práce České republiky</li> <li>- Úřad pro ochranu osobních údajů</li> <li>- Soud</li> <li>- Státní zástupce</li> <li>- Policejní orgán</li> <li>- Národní bezpečnostní úřad a zpravodajské služby</li> <li>- Zaměstnanec má právo nahlížet do svého osobního spisu,</li> <li>- činit si z něho výpisky a pořizovat si stejnopisy dokladů v něm</li> <li>- obsažených, a to na náklady zaměstnavatele</li> </ul> </li> </ul>		
Získávání osobních údajů:	<input checked="" type="checkbox"/> od subjektu údajů		
Získávání osobních údajů od jiného subjektu:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ne</li> </ul>		
Účel zpracování osobních údajů	Osobní údaje jsou zpracovávány za účelem vedení osobního spisu zaměstnance. Osobní spis je založen současně s přijetím zaměstnance. Obsahuje soubor dokumentů odpovídajících právním normám a zaznamenávajících průběh a výsledky jednotlivých personálních činností. O rozsahu a druhu materiálů v personální evidenci rozhoduje zaměstnavatel podle uvážení a s ohledem na své povinnosti. Osobní spis obsahuje jen písemnosti, které jsou nezbytné pro výkon práce v pracovněprávním vztahu. Osobní spis obsahuje zejm.: osobní dotazník, případně profesní životopis zaměstnance, doklady o dosaženém vzdělání, potvrzení o zaměstnání (zápočtový list) z předchozího zaměstnání nebo potvrzení OSSZ u OSVČ, přehled o odborné praxi zaměstnance, údaje o zdravotní způsobilosti, pracovní smlouva příp. jmenovací dekret, pracovní náplň, mzdový a platový výměr, a změny těchto dokumentů a jiná dokumentace přímo související s pracovním poměrem zaměstnance.		

Zpracování osobních údajů pouze v rozsahu nutném pro dosažení účelu zpracování	Ano
Předávání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci	Ne
Automatizované individuální rozhodování, včetně profilování	Ne

### Datová sada osobních údajů

Subjekt údajů	zaměstnanec
Jméno	<input checked="" type="checkbox"/>
Příjmení	<input checked="" type="checkbox"/>
Titul, vědecká hodnost	<input checked="" type="checkbox"/>
Datum a místo narození	<input checked="" type="checkbox"/>
Rodné číslo	<input checked="" type="checkbox"/>
Datum a místo úmrtí	<input checked="" type="checkbox"/>
Trvalé bydliště	<input checked="" type="checkbox"/>
Státní občanství	<input checked="" type="checkbox"/>
Národnost	<input checked="" type="checkbox"/>
Adresa povoleného pobytu nebo místo pobytu v zahraničí (u cizinců)	<input checked="" type="checkbox"/>
Doručovací nebo kontaktní adresa	<input checked="" type="checkbox"/>
Číslo průkazu totožnosti	<input checked="" type="checkbox"/>
Číslo účtu	<input checked="" type="checkbox"/>
Email	<input checked="" type="checkbox"/>
Telefonní číslo	<input checked="" type="checkbox"/>
Popis	<input checked="" type="checkbox"/>
Další osobní údaje	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Údaje o odborné kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonává - § 3 odst. 1 písm. b), § 5 odst. 2, 3, § 6 - § 22 zákona č. 563/2004 Sb. – pedagogický pracovník, ředitel školy</li> <li>▪ Údaje o odborné kvalifikaci pro jinou činnost, pokud bezprostředně souvisejí s pracovním místem</li> <li>▪ Údaje o zdravotní způsobilosti (pracovnílékařské prohlídky) - § 32, §103 odst. 1 písm. a) zákona č. 262/2006 Sb., § 3 odst. 1 písm. d) zákona č. 563/2004 Sb., § 59 zákona č. 373/2011 Sb., vyhláška MZ CR č. 79/2013 Sb. - pracovní poměr, pracovní právní vztah založený dohodou o pracích konaných mimo pracovní poměr - má-li být osoba ucházející se o zaměstnání zařazena k práci, která je podle zákona o ochraně veřejného zdraví prací rizikovou nebo je součástí této práce činnost, pro jejíž výkon jsou podmínky zdravotní způsobilosti stanoveny prováděcím právním předpisem podle § 60 nebo jinými právními předpisy; zaměstnavatel může vstupní lékařskou prohlídku vyžadovat též, má-li pochybnosti o zdravotní způsobilosti osoby ucházející se o práci, která není prací rizikovou a která má být vykonávána na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti</li> <li>▪ Údaje o zdravotní způsobilosti osob činných při škole v přírodě a zotavovací akci - § 10 zákona č. 258/2000 Sb.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Údaje o zdravotní způsobilosti osob při pracovních činnostech ve stravovacích službách - § 19, § 23, § 10 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb.</li> <li>▪ Údaje o bezúhonnosti - § 3 odst. 1 písm. c), § 29a zákona č. 563/2004 Sb. – pedagogický pracovník, ředitel školy. Pedagogický pracovník je v průběhu trvání pracovní právního vztahu povinen informovat ředitele školy o tom, že byl pravomocně odsouzen za trestný čin a do 1 měsíce od nabytí právní moci rozsudku předložit nový výpis z evidence rejstříku trestů. <ul style="list-style-type: none"> <li>- V případě ostatních pracovních pozic je údaj o bezúhonnosti vyžadován s ohledem na povahu práce, která má být vykonávána, nebo v případech stanovených zákoníkem práce či zvláštním právním předpisem (§ 316 odst. 4 zákona č. 262/2006 Sb.)</li> </ul> </li> <li>▪ Údaje o absolvované praxi - § 5 odst. 1, § 32 zákona č. 563/2004 Sb. – ředitel školy, pedagogický pracovník. <ul style="list-style-type: none"> <li>- V případě ostatních pracovních pozic je údaj o praxi vyžadován, pokud bezprostředně souvisí s pracovním místem</li> </ul> </li> <li>▪ Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (§ 24 zákona č. 563/2004 Sb.)</li> <li>▪ Údaje o dalším vzdělávání ostatních zaměstnanců - pokud bezprostředně souvisejí s pracovním místem</li> <li>▪ Údaje o výkonu jiné pravidelné výdělečné činnosti</li> <li>▪ Údaje o zvláštních oprávněních nebo způsobilostech (jazyky, ŘP apod.)</li> <li>▪ Informace o výši platu a odměnách</li> <li>▪ Údaje o druhu a výši důchodu</li> <li>▪ Údaje o předchozím zaměstnání</li> <li>▪ Informace o hodnocení zaměstnance</li> <li>▪ Nezbytné osobní údaje rodinných příslušníků</li> <li>▪ Datum nástupu do zaměstnání a datum ukončení zaměstnání</li> <li>▪ Informace o výši příjmu</li> </ul>
<input checked="" type="checkbox"/> Zvláštní kategorie osobních údajů <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> rasový či etnický původ</li> <li><input type="checkbox"/> politické názory</li> <li><input type="checkbox"/> náboženské vyznání či</li> <li><input type="checkbox"/> filozofické přesvědčení</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> členství v odborech</li> <li><input type="checkbox"/> genetické údaje</li> <li><input type="checkbox"/> biometrické údaje za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> údaje o zdravotním stavu</li> <li><input type="checkbox"/> údaje o sexuálním životě</li> <li><input type="checkbox"/> údaje o sexuální orientaci</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/> <p style="margin-left: 20px;">Údaj o invaliditě, zdravotním postižení</p>
<input type="checkbox"/> Zpracování osobních údajů týkajících se rozsudků v trestních věcech a trestných činů	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Zpracování osobních údajů dětí	

**Zákonnost zpracování (vyberte možnost)**

<input type="checkbox"/> subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů	
<input type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů	
<input checked="" type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon</i></li> <li>▪ <i>Zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti</i></li> <li>▪ <i>Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce</i></li> <li>▪ <i>Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů</i></li> <li>▪ <i>Zákon č. 373/2011 Sb., o specifických lékařských službách</i></li> <li>▪ <i>Vyhláška MZ CR č. 79/2013 Sb., o provedení některých ustanovení zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, (vyhláška o pracovnělékařských službách a některých druzích posudkové péče)</i></li> </ul>
<input type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby	
<input type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce	
<input type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě	

**Likvidace osobních údajů, lhůty**

Lhůta zpracování	<i>Osobní spis ředitele A/50</i> <i>Osobní spisy učitelů (pracovní smlouvy, platové zařazení, kárná řízení, ukončení pracovního poměru apod.) V/45</i> <i>Osobní spisy provozních zaměstnanců S/45</i>
Způsob výmazu elektronicky vedených osobních údajů	<i>Elektronicky nezpracováváno</i>
Způsob likvidace osobních údajů vedených v listinné podobě	<i>Archivace</i> <i>Výběr, následně archivace nebo skartace</i> <i>Skartace</i>

**Práva subjektů údajů**

Přístup	Ano	Přenositelnost	Ne
Oprava	Ano	Námítka	Ne
Výmaz	Ano	Omezení zpracování	Ano

Právo odvolat souhlas	Ne	Právo podat stížnost u dozorového úřadu	Ano
-----------------------	----	---	-----