

# **Základní škola a Mateřská škola Kralupy nad Vltavou, Třebízského 523, okres Mělník, příspěvková organizace**

Účinnost od 1. 12. 2016

## **ŠKOLNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY**

Školní řád školní družiny vychází z tzv. školského zákona č.561/2004 Sb., v platném znění; zákona č.563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících, v platném znění; Vyhlášky č.48/ 2005 Sb. o základním vzdělávání, Vyhlášky č.74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání aj.

### **Poslání školní družiny**

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy. K pravidelné denní docházce mohou být přijati i žáci druhého stupně základní školy, pokud nejsou přijati k činnosti klubu. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

**Personální obsazení:** zajišťují kvalifikované vychovatelky

### **1. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI ŠKOLY:**

#### **PŘÁVA ŽÁKŮ:**

- navštěvovat ŠD v 1. ročníku, při nenaplnění kapacity i ve vyšších ročnících, nepřihlášení žáci pouze v případě přerušení výuky a o volných hodinách
- využívat veškeré zařízení ŠD
- pokud bude mít žák, nebo zákonný zástupce problém s vychovatelkou, nebo jiným členem učitelského sboru, nebo zaměstnancem školy, může se obrátit na jinou paní vychovatelku, paní ředitelku, paní zástupkyni, nebo vhodit lístek do schránky zavěšené u vchodu do budovy školy
- Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mohou na základě doporučení školského poradenského zařízení a žádosti zákonného zástupce požádat o vzdělávání podle jejich doporučení (PLPP, IVP). V případě potřeby je možné vzdělávat i na základě individualizace výuky.
- Nadaní a mimořádně nadaní žáci mohou na základě doporučení školského poradenského zařízení a žádosti zákonného zástupce požádat o vzdělávání podle jejich

doporučení (PLPP, IVP). V případě potřeby je možné vzdělávat i na základě individualizace výuky.

- Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.

#### POVINNOSTI ŽÁKŮ:

- řádně docházet do školní družiny
- dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- dbát pokynů zaměstnanců školy, dodržovat hygienu, převlékat se před pobyt venku a šetřit zařízení ŠD. Úmyslné poškozování hraček a vybavení rodiče po domluvě buď nahradí, nebo opraví
- samostatně se ihned po vyučování dostavit do ŠD a zařadit se do svého oddělení – v případě, že se žák nedostaví do ŠD, nenese za něj vychovatelka odpovědnost a informuje rodiče
- bez vědomí vychovatelky nesmí opustit oddělení, doba jeho pobytu v ŠD se řídí údaji na zápisním lístku
- informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání; ohlásit vychovateli ihned každé zranění, ke kterému došlo při činnostech v ŠD
- oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích
- Žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů všech zaměstnanců školy
- Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek); při veškerých činnostech se musí chovat tak, aby neohrožoval bezpečnost spolužáků a vyvaroval se konfliktních situací
- nenosit do ŠD cenné předměty a hračky, škola neručí za mobilní telefony žáků
- Žák nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob; mobilní telefon má vypnutý a uložený v tašce.
- Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením
- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.

#### PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ:

- přihlásit své dítě k pravidelné docházce do ŠD
- získávat informace o činnosti ŠD, www stránky školy
- získávat informace o chování a aktivitě svého dítěte /v době provozu nebo po vzájemné dohodě s vychovatelkou/
- v případě jakýchkoliv nesrovnalostí mohou žádat o vysvětlení ředitelku školy
- vyzvednout si své dítě i mimo dobu určenou v zápisním lístku, pokud to vyžaduje nenadálá situace; v případě samostatného odchodu je třeba písemně požádat -

omluvenka musí obsahovat datum, čas odchodu a potvrzení „přebírám za svou dceru/syna odpovědnost“. Propouštění na tel. výzvu není z bezpečnostních důvodů přípustné.

- umístit své dítě do ŠD o vedlejších prázdninách v případě, že není přerušena činnost ŠD – docházku je třeba projednat alespoň 2 týdny předem s vedoucí vychovatelkou

#### POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ:

- řádně vyplnit zápisní lístek
- zaplatit měsíční příspěvek ŠD 120,- Kč
- seznámit se s Školním řádem ŠD a potvrdit podpisem
- pokud bude dítě odcházet vždy v doprovodu, je třeba uvést náhradní kontaktní osobu pro případ, že by se zákonní zástupci nedostavili do 16,30 hod. Nebude-li dítě vyzvednuto nejdéle do 30 minut po skončení provozu družiny, bude po oznámení pracovním OSPOD protokolárně předáno Policii ČR. Škola bude v tomto případě požadovat úhradu nezbytných nákladů na prodloužení provozu ŠD.
- omlouvat písemně nepřítomnost dítěte
- informovat vychovatelku o případné změně zdravotní způsobilosti dítěte.

#### PRÁVA VYCHOVATELKY:

- vyjadřovat se /vznášet dotazy, připomínky a podávat návrhy/ k organizaci školního roku a provozu ŠD
- nenést odpovědnost za žáky, které propustí z prostoru oddělení ŠD na mimoškolní aktivity nebo domů
- na hodnocení chování žáka v ŠD se vztahují ustanovení školního řádu, tj. udělování kázeňských opatření včetně snížené známky z chování na vysvědčení; v případě, že žák soustavně porušuje kázeň, pořádek a nedbá napomenutí, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, může být rozhodnutím ředitelky školy z družiny vyloučen.

#### POVINNOSTI VYCHOVATELKY:

- vhodným způsobem organizovat žákům zájmovou, odpočinkovou a rekreační činnost
- vést žáky ke slušnému, přátelskému chování a vzájemné pomoci
- poučit a dbát o bezpečnost a ochranu zdraví žáků při všech hrách a činnostech
- zajistit vždy včasný odchod žáků na kroužky a jiné aktivity podle pokynů na zápisním lístku
- chránit žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, zneužíváním, jakýmkoli druhem šikany
- budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými

## 2. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY:

- 1) Školní družina je otevřena od pondělí do pátku 6.00 – 7.40 ..... ranní družina  
11.40 – 16.30 ..... odpolední družina
- 2) Činnost ŠD je časově rozvržena :

ČAS	PROGRAM
6.00 - 7.40	Ranní družina – zájmové hry, didaktické hry, stolní hry, individuální činnost, video,
11.40 - 12.45	Stolování, oběd ve školní jídelně, hygienické návyky, Relaxace po vyučování, individuální hry, skupinové hry, rekreační činnost, odpočinek na molitanech, četba, poslech CD
12.45 - 14.30	Zájmová činnost – pracovně technická, přírodovědná, Společensko-vědní, tělovýchovná a sportovní, esteticko-výtvarná, hudebně pohybová, pobyt venku, vycházky, tvořivé hry ve skupinách, individuální práce s dětmi, zábavné hry a soutěže...
14.30 - 15.00	Úklid třídy po činnostech, odchod do šatny, svačina
15.00 - 16.30	Sebevzdělávání (příprava na vyučování), didaktické hry, skládky, zábavné hry, hry dle vlastního výběru, úklid hraček

- 3) Do oddělení ŠD se zapisuje do 30 žáků na pravidelnou docházku – ŠD má 3 oddělení. O přijetí žáka do ŠD rozhoduje ředitelka školy v součinnosti s vedoucí vychovatelkou na základě písemné přihlášky. Přednost při přijetí mají žáci z 1. a 2. ročníků ZŠ. Pro doplnění počtu lze přijmout žáky z dalších ročníků, o přijetí rozhoduje los.
- 4) Žáky do ŠD si vychovatelky přebírají (po 4. vyučovací hodině) od vyučujících, ostatní dochází do ŠD sami.
- 5) Žáka je možné vyzvedávat po obědě do 13.00 hodin a poté od 14.30 hodin do 16.30 hodin.
- 6) Pokud se rodiče nedostaví pro žáka do 16.30 hodin (uzavření ŠD), vychovatelka se telefonicky spojí s rodiči a vyčká, až se pro žáka dostaví.
- 7) Za pobyt žáků v ŠD je vybírán poplatek 120,- Kč. Poplatek se platí na měsíce září - prosinec předem, nejpozději do konce září a na leden – červen, nejpozději do konce ledna. Při finančních problémech sociálně slabých rodin je možné nabídnout splátkový kalendář, nebo jinou formu platby. Výše úplaty se stanovuje na základě kalkulace nákladů. Úplata může být žákovi snížena nebo prominuta na základě žádosti zákonného zástupce podané ředitelce školy a doložené nárokem na sociální příplatek.

Výši úplaty může ředitelka snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo

c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře

a tuto skutečnost prokáže ředitelce.

- 8) O provozu ŠD v době řádných prázdnin v průběhu školního roku rozhoduje ředitelka školy v součinnosti se zřizovatelem.
- 9) Školní družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností, umožňuje žákům přípravu na vyučování formou didaktických her.
- 10) Mimo rámec své pravidelné činnosti organizují vychovatelky přechod žáků do zvolených zájmových kroužků a ve volných dnech plánované výlety a kulturní akce.
- 11) Po 15.00 hod. jsou žáci, kteří nedocházejí do žádného z kroužků, sdružováni do oddělení, která mají pod dohledem určené vychovatelky.

#### 12) Odhlášení žáka ze školní družiny

V průběhu školního roku může zákonný zástupce žáka ze ŠD odhlásit. Odhlášení musí být provedeno písemnou formou.

#### 13) Podmínky pro vyloučení žáka ze ŠD

- (1) Žák může být v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo tímto Školním řádem podmíněně vyloučen nebo vyloučen ze ŠD.
- (2) Důvody pro podmíněné vyloučení nebo vyloučení mohou být zejména:
  - žák svým chováním opakovaně narušuje výchovně vzdělávací proces;
  - žák svým chováním ohrožuje zdraví spolužáků;
  - žák několikrát závažně porušil řád ŠD.

### **3. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED RIZIKOVÝM CHOVÁNÍM A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ:**

3.1 Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci ihned ohlásí. Vychovatelé školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.

3.2 Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich

zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

3.3. Zaměstnanci školy dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče daného žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, telefonní čísla rodičů.

Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten zaměstnanec školy, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

#### **4. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY NEBO ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ ZE STRANY DĚTÍ, ŽÁKŮ A STUDENTŮ:**

4.1 Poškodí-li žák úmyslně nebo z nedbalosti majetek školní družiny, rodiče po domluvě škodu buď nahradí, nebo zajistí opravu.

4.2 Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně své vychovatelce. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šatních skříněk.

4.3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí.

#### **5. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ ŽÁKŮ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ:**

##### **5.1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků ve škole a na akcích pořádaných školou**

5.1.1. Při hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků se postupuje podle § 51 až § 53 školského zákona a ustanovení vyhlášky č. 48/2005 Sb. (zejména § 14 až § 17 uvedené vyhlášky).

5.1.2. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků se uskutečňuje jako systematický proces, který vede k určení úrovně vzdělání žáka, kvalit a výkonů žákem vykazovaných. Probíhá s přihlédnutím k věkovým zvláštěnostem žáka a jeho individuálním vzdělávacím a osobnostním předpokladům.

5.1.3. Součástí hodnocení je i sebehodnocení žáků, které má umožnit žákům účast na hodnotícím procesu.

5.1.4. Hodnocení musí být pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

5.1.5. Vychovatelky zajišťují, aby o průběhu a výsledcích vzdělávání a chování žáků ve školní družině byli žáci i jejich zákonní zástupci řádně informováni.

## **5.2. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání**

5.2.1. Vychovatelky při hodnocení výsledků vzdělávání žáků vycházejí z posouzení míry dosažení výstupů formulovaných ve Školním vzdělávacím programu školní družiny.

5.2.2. Hodnocení probíhá s přihlédnutím k úrovni kompetencí, které jsou pro žáka dosažitelné vzhledem k jeho věkovým zvláštostem, individuálním vzdělávacím a osobnostním předpokladům.

5.2.3. V etapě vzdělávání ve školní družině jsou za klíčové kompetence považovány kompetence k řešení problému, kompetence komunikativní, kompetence sociální a personální, kompetence občanské a kompetence pracovní.

## **5.3. Zásady pro hodnocení chování**

5.3.1. Vychovatelky při hodnocení chování žáků hodnotí chování žáků ve škole a na akcích pořádaných školou.

5.3.2. Hodnocení probíhá s přihlédnutím k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka. Kritériem pro hodnocení chování je dodržování pravidel slušného chování, dodržování školního řádu a Školního řádu školní družiny během hodnotícího období.

## **5.4. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků**

5.4.1. Sebehodnocení žáků je důležitou součástí hodnocení žáků. Má umožnit žákům účast na hodnotícím procesu. Zapojování žáků do procesu hodnocení zajišťují vychovatelky ve školní družině.

5.4.2. Zapojování žáků do procesu hodnocení ve školní družině:

- a) žáky aktivizuje a vede je k přijímání zodpovědnosti za své vzdělávání,
- b) pomáhá jim rozvíjet schopnosti hodnotit sebe, své výkony i práci a hledat cesty k rozvoji svých kompetencí.

5.4.3. Předpokladem sebehodnocení žáků je předcházející pedagogická práce s formativním hodnocením, na jehož základě si žáci utvářejí hodnotící a sebehodnotící dovednosti.

5.4.4. Sebehodnocení žáků ve smyslu sebereflexe se děje různými aktivitami žáků, ve kterých mohou zejména:

- a) skupiny žáků hodnotit celoskupinové činnosti,
- b) členové skupiny hodnotit jeden druhého,
- c) jednotlivci hodnotit sami sebe.

4.5. Při sebehodnocení žák usiluje popsat:

- a) co se mu daří,
- b) co mu ještě nejde,
- c) jak bude pokračovat dál a
- d) proč tomu tak je.

5.4.6. Vychovatelky vedou žáky k tomu, aby se při sebehodnocení učili používat odpovídající kritéria pro hodnocení, všimli si toho, co je významné a podstatné.

## 5.5. Formy hodnocení ve školní družině

Vnitřní evaluace a hodnocení probíhá na úrovni školní družiny. Provádí je vychovatelky ve všech odděleních. Analyzují se a vyhodnocují podmínky i výsledky výchovně vzdělávacího procesu. Hodnotíme, nakolik jsou naplňovány naše výchovně vzdělávací cíle. Sledujeme individuální rozvoj žáků, jejich individuální pokroky ve výchovně vzdělávacím procesu.

Hodnocení většího, či menšího tematického celku se provádí po skončení, nebo i v průběhu výchovně vzdělávacího procesu. Dochází k vyhodnocení situace (naplnění cílů, volba metod a forem práce...) a podle získaných výsledků se tematické celky doplňují, obměňují a obohacují.

Využíváme různé způsoby hodnocení. Slovní evaluační činnost je zaměřena ke každému žákovi. Průběžně hodnotíme individuální výsledky žáků, jejich pokroky, úspěchy, nezdary. Při hodnocení se používá i alternativní způsob

Důležitou součástí evaluace je sebehodnocení žáků – žák se ohodnotí v průběhu činnosti např. rychlé obrázkové hodnocení.

Zamýšlíme se nad tím, zda byl vytyčený specifický cíl naplněn a jaké další cíle byly sledovány. Podle získaných výsledků můžeme dál plánovat tematické celky, jejich části upravovat, obměňovat, obohacovat o nové náměty, hledat nové prostředky činnosti.

Hodnocení směrem k žákům se provádí průběžně – hodnotí se individuální výsledky žáků, jejich pokroky, úspěchy, nezdary. Individuální hodnocení má zvláštní význam i pro sebehodnocení žáka. S žákem o pokrocích, kterých dosahuje, vhodným způsobem hovoříme.

Hodnocení z pohledu celého oddělení zapisujeme dle potřeby. Hodnotíme aktivitu, zájem žáků, jejich náměty, odchýlení od plánu, plnění pedagogického záměru, posun sociálních vztahů mezi žáky, své pedagogické působení, důvody nezdarů a jiné skutečnosti.

Všechny realizované činnosti hodnotíme v souladu se Školním vzdělávacím programem ŠD a zejména z pohledu přínosu pro žáky, což je podkladem pro další práci. O hodnocení se provádějí záznamy a jsou informováni zákonní zástupci žáků.

1.12. 2016

PaedDr. Dagmar Kuzníková  
ředitelka školy